



WORKING WITH MUSIC

Preparazione dei partecipanti

Introduzione a cura del referente del progetto
prof.ssa Lucia Di Cecca

Frosinone, 23-30 dicembre 2010

LIFELONG LEARNING PROGRAMME
LEONARDO DA VINCI
Sectoral Programme
Mobility Action – PLM
(People on the Labour Market)

LLP-LdV-PLM-10-IT-083
WORKING WITH MUSIC
WWM

I nostri mezzi di comunicazione:

- sito web del progetto:
www.workingwithmusic.net
- posta elettronica
- pagina facebook del progetto

Documenti da consegnare

Modulo di accettazione della borsa:
è il tuo impegno ad accettare il contributo e a rispettare le
condizioni di gestione del programma

Comunicazione dati bancari per l'accredito della borsa

Documenti da firmare

Contratto:

è il contratto predisposto dall'A.N. tra il Conservatorio e il borsista
Firme del partecipante, del Conservatorio di invio e dell'ente promotore (Conservatorio di Frosinone)
(in tre copie)

Training agreement:

Firme del partecipante, del Conservatorio di invio e dell'organismo ospitante
(in 4 copie)

Dichiarazione di non aver usufruito di altre borse Leonardo nello stesso target group
(modulo predisposto e richiesto dall'A.N.)

Documenti da ricevere

Dichiarazione di assegnazione di una borsa Leonardo
in italiano e in inglese

Copia del contratto

Training agreement:

Le 4 copie devono essere firmate dall'organismo ospitante

1 copia resta al partecipante

1 copia deve essere conservata dall'organismo ospitante

2 copie devono essere spedite al Conservatorio di
provenienza

Copia della polizza assicurativa:

infortuni e responsabilità civile (solo rischio professionale)

Documenti da inviare durante il tirocinio

Scheda di monitoraggio:

Compilata dal partecipante

Monthly report:

date	activities

Firma del partecipante e del tutor
Da inviare mensilmente per e-mail o fax

Attenzione:

le schede di monitoraggio potranno essere utili anche
all'ente ospitante nella preparazione della relazione
finale!

Documenti da consegnare al rientro

Biglietti aerei e carte di imbarco o altri titoli di viaggio
Fattura del corso di lingua (se frequentato all'estero)

Relazione finale (a cura dell'ente ospitante)
Transcript of Work (a cura dell'ente ospitante)
Scheda di autovalutazione (a cura del partecipante)

Relazione finale (a cura del partecipante)
(da compilare on-line; le istruzioni saranno inviate alla
fine del tirocinio)

Importo della borsa

Sono stati presi in considerazione ai fini del calcolo:

- finanziamento accordato
- massimali relativi ai paesi di destinazione
- costi di assicurazione

Coefficiente di moltiplicazione per il calcolo della borsa: 0,9137

Importo della borsa in euro

20 settimane

francia = $4914 \times 0.9137 =$ **4490**

austria = $4673 \times 0.9137 =$ **4270**

germania = $4175 \times 0.9137 =$ **3815**

olanda = $4673 \times 0.9137 =$ **4270**

belgio = $4175 \times 0.9137 =$ **3815**

regnounito = $5404 \times 0.9137 =$ **4938**

spagna = $4432 \times 0.9137 =$ **4050**

8 settimane

austria = $2197 \times 0.9137 =$ **2007 + viaggio** (max 350
euro)

15 settimane

portogallo = $3257 \times 0.9137 =$ **2976**

belgio = $3460 \times 0.9137 =$ **3161**

Accredito della borsa di studio

Anticipo:

80% del contributo totale

Saldo:

20% del contributo totale

a corretta consegna dei documenti di fine tirocinio

Training Agreement and Quality Commitment

E' il tuo piano di lavoro, con l'impegno di garantire qualità da parte dei tre contraenti (tu, l'ente di invio e l'ente ospitante)

E' parte integrante del tuo contratto, di cui ne costituisce un allegato

Due copie devono essere restituite compilate, timbrate e firmate dall'ente ospitante

Training Agreement and Quality Commitment

- Knowledge, skills and competence to be acquired:
 - Detailed programme of the training period:
 - Tasks of the trainee:

- Monitoring and Mentoring of the participant:

1. by the tutor at the receiving organization: through meetings and direct observation of the participant's work;
2. by the tutor at the sending institution: by means of a monthly monitoring form (to be filled in by the participant and sent via e-mail – form available on the website www.workingwithmusic.net) and interviews using telephone/Skype;
3. if necessary, both tutors will cooperate through email and telephone and arrange solutions to possible problems.

Training Agreement and Quality Commitment

- Evaluation and Validation of the training placement:

1. at the receiving organization: the training period will be evaluated by the tutor through direct observation of the participant, taking into account professional, relational and linguistic aspects; the evaluation will be recorded on the Transcript of Work (form available on the website www.workingwithmusic.net);
2. at the sending institution: the training period will be evaluated by the tutor after the participant's return, with regard to his/her professional and personal growth, through a self-evaluation questionnaire (form available on the website www.workingwithmusic.net followed by a meeting.

Training Agreement and Quality Commitment

On completion of the training programme the sending institution will issue to the participant:

1. a Europass Mobility
2. a document certifying the activities carried out during the project (form available on the website www.workingwithmusic.net).

On completion of the training programme the receiving organisation:

1. will send a report to the sending institution, containing: name of the participant, period and content of the placement with a description of the activities carried out (form available on the website www.workingwithmusic.net);
2. will issue a Transcript of Work to the participant (form available on the website www.workingwithmusic.net).

Quality Commitment

the sending organisation undertakes to:

Define

***placement objectives** in terms of the skills and competencies to be developed.*

Choose

*the appropriate **target country, host organisation, project duration** and **placement content** to achieve these objectives.*

Select

***participants** on the basis of clearly defined and transparent criteria.*

Prepare

*participants in collaboration with partner organisations for the **practical, professional and cultural life of the host country**, in particular through language training tailored to meet their occupational needs.*

Establish

*a **contract** including a **training agreement** whose contents are transparent for all parties involved.*

Manage

*transport, accommodation, visa/work permit **arrangements** and social security cover and insurance.*

Evaluate

*with each participant the **personal and professional development** achieved through participation in the Leonardo programme.*

Quality Commitment

the sending and host organizations jointly undertake to:

Negotiate

*a tailor-made **training programme** for each participant (if possible during preparatory visits).*

Agree

***monitoring** and **mentoring** arrangements.*

Implement

*agreed **validation** procedures to ensure recognition of skills and competencies acquired.*

Establish

*appropriate **communication** channels for all parties including participants.*

Evaluate

*the **progress** of the project on an on-going basis and take appropriate action if required.*

Quality Commitment

the host organization undertakes to:

Foster

understanding of the culture and mentality of the host country.

Assign

*to participants **tasks and responsibilities** to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available.*

Identify

*a **tutor** to monitor the participant's training progress.*

Provide

***practical support** if required.*

Check

*appropriate **insurance** cover for each participant.*

Quality Commitment

the participant undertakes to:

Comply

*with all arrangements negotiated for his/her placement and to **do his/her best to make the placement a success.***

Abide

*by the **rules and regulations of the host organisation**, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality.*

Communicate

*with promoter/sending organisation about **any problem or changes** regarding the placement.*

Submit

*a **report** in the specified format, together with requested supporting documentation in respect of costs, at the end of the placement.*

Europass Mobility

Cos'è:

È un dispositivo comunitario per documentare le esperienze di tirocinio, di studio o di volontariato all'estero: conferisce trasparenza e visibilità a quanto da te effettuato durante il tuo percorso di formazione all'estero

Descrive le attività che hai svolto e le competenze che hai acquisito

Biglietti di viaggio

Gli originale dei viaggi di andata e ritorno vanno conservati con cura e consegnati al rientro con le carte di imbarco

Non occorre presentare documentazione di viaggi intermedi

Le date dei viaggi devono essere coerenti con le date di inizio e di fine del tirocinio
(cioè devono essere prossimi alle date di inizio e fine del tirocinio)

Viaggio in aereo

Occorre consegnare biglietti e carte di imbarco

Biglietti “on line”: la stampa della prenotazione dei viaggi va consegnata con le carte di imbarco

Nota bene: occorre che dai biglietti si evincano chiaramente tratte e date di viaggio e, nel caso di tirocini di durata inferiore a 12 settimane, il costo

Biglietti senza indicazione dell'importo: occorre una dichiarazione dell'agenzia di viaggi che li ha rilasciati

Viaggi in treno o in auto

Viaggi in treno:

Devono essere consegnati i biglietti dei treni obliterati oppure con l'indicazione della prenotazione

Viaggi in auto:

Devono essere consegnate le ricevute dei pedaggi autostradali + scontrino benzina + autodichiarazione del viaggio in auto

Corso di lingua

Se sei stato autorizzato a frequentare il corso di lingua all'estero:

Puoi avere un rimborso sino a un massimo di 300 euro per la frequenza di un corso di lingua

Per avere il rimborso, a fine tirocinio ci dovrai consegnare:

fattura e/o ricevuta del corso sostenuto, intestata a Conservatorio di Musica "L. Refice", viale Michelangelo, 03100 Frosinone, ITALY, con:

dati della scuola

dati del partecipante

descrizione dell'attività svolta

date del corso

importo

Se non puoi più partire

Devi avvisarci immediatamente:
ti invieremo il modulo di rinuncia

Se parte del contributo ti è stato già accreditato, lo
dovrai restituire

In caso di interruzione del tirocinio

Nel caso di interruzione del tirocinio e rientro anticipato per cause di forza maggiore, il beneficiario dovrà darne immediata comunicazione, e comunque non oltre 7 giorni dal rientro, motivando l'interruzione del tirocinio con adeguata documentazione; riceverà l'ammontare del contributo calcolato proporzionalmente allo stato di avanzamento del tirocinio.

Ogni rimanente somma dovrà essere restituita entro 15 giorni dalla richiesta di rimborso.

Anche in caso di rientro anticipato, il beneficiario dovrà produrre la documentazione prevista (vedi "Rientro").

Cosa portare

Passaporto o Carta di identità

Patente

Tessera sanitaria europea

Eventuale assicurazione accessoria

Bancomat/carta di credito

Fotocopie di tutti i documenti importanti

Fototessera

Verificate che tutti i documenti siano validi!

Documenti relativi al tirocinio

Cosa portare

Ricorda di avere con te:

numero di telefono per bloccare il bancomat in caso di furto

indirizzi e numeri di telefono d'emergenza (ambasciata, assicurazione, persone di riferimento ecc.)

Cosa portare

In valigia:

vestiario per tutte le stagioni, medicine, libretto delle vaccinazioni e breve nota nella lingua del paese su eventuali patologie/allergie ecc. di cui soffrite; trasformatore di corrente ed adattatore per prese elettriche; cellulare abilitato alle chiamate internazionali e caricabatterie; vocabolario; guida turistica

OCCHIO AL PESO!

Cosa portare: le 10 regole d'oro

1. porta con te una riserva di denaro sufficiente a mantenerti almeno per il primo mese (alloggio, vitto, trasporti e qualche svago)
2. Parti con tutta la documentazione necessaria ed in regola
3. Nutri modeste aspettative per i primi giorni di lavoro: sia tu che i tuoi colleghi dovete ...ingranare!
4. Sii cosciente che i problemi da affrontare sono tanti
5. La lingua si impara solo ...parlando! Chi non apre bocca resta muto in tutte le lingue!
6. Il clima, il cibo, gli orari e le abitudini italiane si trovano solo in Italia!
7. Mamma, papà ed amici sono rimasti a casa: all'estero occorre arrangiarsi!
8. Adesso lo straniero sei tu: quindi sei un ospite, più o meno gradito
9. Armati di pazienza, spirito di adattamento, tolleranza, costanza e coraggio
- 10. CHIEDI, CHIEDI, CHIEDI!**

TEAM

Tessera Europea Assicurazione Malattie

La Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) è entrata in vigore, anche in Italia, dal 1° novembre 2004

Tale tessera, che è il retro della Tessera Sanitaria nazionale (TS) o della Carta Regionale dei Servizi per le regioni Lombardia, Friuli Venezia Giulia e Sicilia, permette di usufruire delle cure medicalmente necessarie (e quindi non solo urgenti) coperte in precedenza dai modelli E 110, E 111, E 119 ed E 128

Tassazione della borsa

Il contributo Leonardo fiscalmente è considerato
“Reddito assimilato a lavoro dipendente”
ed è assoggettato ad IRPEF

Ricorda!

Comunicaci tempestivamente tutte le variazioni relative a :

Recapiti personali (e-mail – telefono – domicilio)

Date di inizio o fine del tirocinio

Eventuali interruzioni del tirocinio

Nominativo e recapiti del tutor presso la sede ospitante

Cosa devo sapere?

Dove trovare le informazioni che mi servono?

<http://ec.europa.eu/eures>

Entra in “Vita e lavoro”

Per poter prendere decisioni ponderate sulla mobilità, chi cerca e offre lavoro ha bisogno di informazioni su tutta una serie di questioni pratiche, giuridiche ed amministrative. Il portale EURES per la mobilità dei lavoratori offre strumenti d'informazione destinati a chi intende trasferirsi o assumere persone in un altro paese.

La banca dati "Condizioni di vita e di lavoro" contiene informazioni su una serie di questioni importanti come la ricerca di un alloggio o di una scuola, le imposte, il costo della vita, la sanità, la legislazione sociale, la comparabilità delle qualifiche, ecc.

Un altro utile strumento d'informazione è la sezione "Informazioni sul mercato del lavoro", che contiene dati per paese, regione e settore d'attività sull'andamento del mercato del lavoro europeo.

Informazioni su eventi imminenti d'interesse per persone alla ricerca di lavoro nel paese o nella regione selezionata sono disponibili nel calendario degli Eventi.

www.justlanded.it

Guide ai paesi

Vivere o trasferirsi all'estero, lavorare o studiare in un Paese straniero?

La Just Landed vi offre informazioni, prodotti e servizi per rendere la vostra permanenza più facile, economica e globalmente più piacevole.

Visti e permessi – Lavoro – Alloggio – Proprietà – Salute – denaro – Lingua – Telefono e Internet – Istruzione – Business – Viaggi e tempo libero – Cultura – Traslocare

Assistenza sanitaria

Nei paesi dell'Unione Europea e in quelli dello Spazio Economico Europeo e in Svizzera è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale

Le prestazioni sono gratuite salvo il pagamento dell'eventuale ticket o di altra partecipazione alla spesa che è a diretto carico dell'assistito

In caso di soggiorni prolungati è consigliabile provvedere ad una assicurazione privata a copertura di tutte le eventuali spese non previste dal sistema sanitario locale

La copertura sanitaria è a carico del partecipante

Assistenza sanitaria

Se non si è ancora in possesso della Tessera Sanitaria il tirocinante dovrà richiedere il modello comunitario E111 presso la propria ASL di appartenenza

Tessera sanitaria o modello E111 dovranno essere mostrati all'atto della firma del contratto di tirocinio

Viaggio

Compagnie low cost

Effettuano voli da aeroporti periferici

(calcola il costo di treno o navetta dall'aeroporto)

Informati se ci sono mezzi di trasporto all'ora del tuo arrivo e sino a che ora ti accolgono nell'alloggio dove hai previsto di andare

Prima di comprare il biglietto aereo, confronta compagnie diverse

Controlla anche i siti delle compagnie “di bandiera”

Talvolta hanno prezzi comparabili a quelli delle compagnie low cost, ma usano aeroporti più comodi

Controlla il peso consentito per i bagagli

Portali utili - Germania

AMB. TEDESCA IN ITALIA www.rom.diplo.de

YOUNG GERMANY www.young-germany.de

D.A.A.D. www.daad.de

VIAGGIO IN GERMANIA www.viaggio-in-germania.de/

DEUTSCHES STUDENTENWEK www.internationale-studierende.de

www.tatsachen-ueber-deutschland.de

www.infomobil.org

Portali utili - Germania

Per trovare casa:

WG-GESUCHT www.wg-gesucht.de

DEUTSCHES STUDENTENWEK www.internationale-studierende.de

MITWOHZENTRALE www.mitwohzentrale.de/

ZIMMERDATENBANK -(B) www.zimmerdatenbank.com

GELBESEITEN www.gelbeseiten.de/yp/quick.jp

www.tatsachen-ueber-deutschland.de

Portali utili - Germania

Salute e assistenza sociale

La sicurezza sociale a grandi linee:

www.bmas.de/portal/10048/

sito del Ministero del lavoro e degli affari sociali

scaricabile un compendio in italiano sul sistema di previdenza sociale tedesco

<http://www.dvka.de/oeffentlicheSeiten/Fremdsprachen/Italienisch.htm>

sito dell'Istituto di previdenza sociale

guida all'assistenza sanitaria in lingua italiana

Per il rimborso da parte del Servizio Sanitario Nazionale italiano di un trattamento medico ricevuto in Germania, è necessario-previa presentazione della Tessera Europea di Assicurazione Malattia in corso di validità-scegliere già durante il soggiorno temporaneo in Germania un'assicurazione di malattia tedesca (l'iscrizione è gratuita) e compilare e firmare il formulario previsto in caso di richiesta di trattamento medico-sanitario in Germania (scaricabile dal sito)

Germania – Assistenza sanitaria

Con la tessera sanitaria europea avete diritto a qualsiasi prestazione sanitaria

Germania – Visto e permessi

I cittadini EU non hanno bisogno di visto e di permesso di lavoro

Registrazione di residenza: appena arrivi, presso l'ufficio locale per la residenza, Einwohnermeldeamt

Se devi restare più di tre mesi, devi poi recarti presso l'ufficio per l'immigrazione, Ausländeramt, per avere il permesso di residenza

Germania – Visto e permessi

Porta con te:

Passaporto o carta di identità

Certificato che attesta che sei in Germania con
una borsa di studio Leonardo

Tessera sanitaria

2 foto passaporto

Portali utili – Regno Unito

ambasciata in italia: <http://ukinitaly.fco.gov.uk/it>

LONDRA WEB www.londraweb.com/

EURODESK UK www.eurodesk.org.uk

YELLOW PAGES www.yell.co.uk

www.thesite.org

www.tntmagazine.com

Portali utili -Regno Unito

Trovare casa

TROVARE MOVEFLAT www.moveflat.com

GUMTREE www.gumtree.com

LONDRA WEB www.londraweb.com

STUDENT ACCOMODATION
www.accommodationforstudents.com

Portali utili – Regno Unito

Salute e assistenza sociale

www.nhs.uk

L'ente che si occupa dell'assistenza pubblica in Inghilterra si chiama NHS, acronimo di National Health Services (Servizi Sanitari Nazionali)

Se vi sentite male mentre siete in visita in Gran Bretagna, avete il diritto a trattamenti di emergenza gratuiti presso ogni Pronto Soccorso degli ospedali del servizio sanitario nazionale

In caso di emergenza componete il 999 per chiamare un'ambulanza
I centri aperti al pubblico del Servizio Sanitario Nazionale offrono consulenze mediche, informazioni e trattamenti per ferite minori e malattie

Non necessario di appuntamento e le visite sono effettuate da infermieri del Servizio Sanitario Nazionale

Sono aperti e a disposizione di chiunque abbia diritto all'assistenza del Servizio Sanitario Nazionale

Hanno sede in tutta l'Inghilterra, con 8 centri a Londra

Sono accessibili dai visitatori stranieri ma può essere previsto un pagamento

Regno Unito – Visto e permessi

I cittadini UE non hanno bisogno di visto,
permesso di soggiorno o di lavoro

Portali utili – Francia

CIDJ www.cidj.com

FRANCE GUIDE www.franceguide.com

INFOSTAGES.COM www.infostages.com

CONS. GEN. IT. A PARIGI www.consparigi.esteri.it

JUSTLANDED www.justlanded.com

INFOMOBIL www.infomobil.org

EUROPEAN YOUTH PORTAL <http://europa.eu/youth>

TOUTLEUROPE www.touteurope.fr

PAGINE GIALLE FRANCESI www.pagesjaunes.fr

UFFICIO TURISMO DI PARIGI www.parisinfo.com

Francia – Assistenza sanitaria

La TEAM ti assicura le cure mediche necessarie previste dall'assistenza sanitaria pubblica locale

Tutti devono pagare le spese mediche quando richieste, come per esempio, le spese dei medicinali e degli esami medici

È possibile richiedere un rimborso (non per i ticket)

Una visita medica può costare mediamente da 20 a 30 euro
Le tariffe sono più alte di notte o durante i fine settimana
Anche una visita a domicilio può costare molto di più

Francia – Assistenza sanitaria

Assicurati che il dottore (anche se specialista, ad esempio dentista) a cui ti rivolgi è convenzionato
Fatti dare una ricevuta

Conserva le etichette adesive dei farmaci con nome e prezzo

Manda la tua richiesta di rimborso (feuille de soins, ricetta e copia del tesserino sanitario) all'ufficio sanitario di competenza mentre sei ancora in Francia; il rimborso sarà mandato al tuo indirizzo di casa

Rimborso: normalmente il 70% di quanto hai pagato per il medico, tra il 35% e il 65% del costo della maggior parte dei medicinali

Francia – Visto e permessi

I cittadini UE non hanno bisogno di visto,
permesso di soggiorno o di lavoro

Il permesso di soggiorno (*carte de séjour*) può però essere utile anche per i cittadini della UE, poichè semplifica le cose e aiuta ad avere accesso a molti servizi dello stato, come aiuti economici per l'affitto delle case, etc.

Portali utili - Olanda

JUST LANDED www.justlanded.it

PORTALE OLANDESE IN IT. www.mfa.nl/italy/

ENTE TURISTICO OLANDESE www.holland.com/it/

AMSTERDAM www.iamsterdam.com/en

TEMPORARYROOMS <http://en.tijdelijkekamer.nl>

Olanda – Assistenza sanitaria

La TEAM vi garantisce l'assistenza sanitaria gratuita di base, che include cure mediche, ricovero ospedaliero e visite dal medico generico

Per tutte le altre spese è opportuno avere una assicurazione aggiuntiva privata

Olanda – Visto e permessi

I cittadini UE non hanno bisogno di visto

Se vuoi rimanere in Olanda per più di 3 mesi devi chiedere il permesso di residenza presso l'ufficio municipale (*Gemeentehuis*)

Portali utili - Belgio

www.belgium.be

NEWINTOWN www.newintown.be

JUSTLANDED www.justlanded.com

Belgio – Visto e permessi

I cittadini UE non hanno bisogno di visto o di permesso di lavoro e ottengono automaticamente un permesso di residenza per tre mesi che può essere prolungato

L'unica cosa da fare è registrarsi al comune entro tre giorni dall'arrivo

Belgio - Assistenza sanitaria

Non ci sono particolari raccomandazioni di cui tener conto

Portali utili - Austria

Ambasciata austriaca: www.austria.it/

JUSTLANDED www.justlanded.com

http://europa.eu/youth/travelling_europe/index_eu_it.html

Austria – Visto e permessi

I cittadini UE non hanno bisogno di visto, permesso di soggiorno o di lavoro

L'unica cosa da fare è registrarsi entro tre giorni dall'arrivo presso la stazione di polizia locale o all'ufficio registrazioni del distretto

Se vi fermate più di tre mesi dovete richiedere uno speciale documento di riconoscimento (*EWR-Lichtbildausweis*), che comprende il permesso di soggiorno

Appendice 1

Come scrivere una e-mail al tutor

Oggetto: scrivi l'argomento generale della e-mail

Inizio del messaggio: rivolgiti al destinatario (Dear Mr/Mrs X)

Fornisci nella lettera tutti i dati che servono a identificare te e il problema (o la richiesta): “I would like to know if ... “; “I would like to know if you could help me with ...”

Conclusione del messaggio: “I'm looking forwards to hearing from you”; “Best regards”; “Yours sincerely”

Non dimenticare di firmare

Appendice 2

Prima di partire:

Rifletti su te stesso, sulla tua personalità lavorativa, sulle tue aspettative professionali

L'esperienza di tirocinio sarà il tuo banco di prova!

Servirà anche ad accrescere al consapevolezza delle tue risorse e dei tuoi obiettivi, a imparare a comprendere la differenza tra il “vorrei fare” e il più realistico “cosa posso effettivamente fare in questo stadio della mia maturità professionale”

Avrai un quadro più chiaro delle tue competenze professionali e delle tue risorse personali e degli investimenti che è opportuno tu faccia sulla tua persona per raggiungere i tuoi obiettivi

Appendice 2

Ti aiuterà la scheda di monitoraggio,
sulla quale indicherai ciò che fai ma anche:

Ciò che osservi

Ciò che impari

Ciò che impari a fare

Ciò che scopri di saper fare

I problemi che incontri, come li affronti e come li
risolvi

Appendice 2

Al rientro potrai rileggere la tua esperienza di tirocinio in termini di:

acquisizione di saperi e competenze nuove

potenziamento di saperi e competenze pregresse

conferme o smentite delle tue aspettative iniziali

Appendice 3

Ricorda:

La tua borsa di studio non è solo un contributo economico per vivere e lavorare all'estero,
ma è soprattutto
un investimento sulla tua persona e sulla tua
personalità!