



PROGRAMMA PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE  
PROGRAMMA SETTORIALE LEONARDO DA VINCI  
Azione Mobilità – PLM (Persone sul Mercato del Lavoro)

**“WORKING WITH MUSIC”  
WWM**

**GUIDA PER IL PARTECIPANTE**

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA**

La domanda di candidatura è disponibile con i modelli da utilizzare per gli allegati richiesti su [www.workingwithmusic.net](http://www.workingwithmusic.net), nella sezione dedicata a Partecipare – Modulistica per i partecipanti. Va presentata secondo le modalità indicate sul bando (reperibile su [www.workingwithmusic.net](http://www.workingwithmusic.net), nella sezione dedicata a Partecipare).

**ACCETTAZIONE DELLA BORSA E EVENTUALE RINUNCIA**

I vincitori sono chiamati a sottoscrivere l'accettazione della borsa o, eventualmente, la rinuncia. Per coloro i quali abbiano accettato la borsa vengono avviate le procedure per l'organizzazione : preparazione culturale e linguistica, copertura assicurativa, stipula del contratto di tirocinio, versamento del prefinanziamento.

La rinuncia alla borsa di mobilità deve essere tempestivamente e formalmente comunicata al Conservatorio di provenienza, in modo tale da consentire l'eventuale assegnazione della borsa di mobilità ad altri candidati.

Nel caso di interruzione del tirocinio e rientro anticipato per cause di forza maggiore, il beneficiario dovrà darne immediata comunicazione, e comunque non oltre 7 giorni dal rientro, motivando l'interruzione del tirocinio con adeguata documentazione; riceverà l'ammontare del contributo calcolato proporzionalmente allo stato di avanzamento del tirocinio. Ogni rimanente somma dovrà essere restituita entro 15 giorni dalla richiesta di rimborso.

Anche in caso di rientro anticipato, il beneficiario dovrà produrre la documentazione prevista (vedi “Rientro”).

**GESTIONE DELLA BORSA E DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI**

La Borsa è intesa quale contributo alle spese di vitto, alloggio e viaggio.

Nel caso di tirocini di durata inferiore a 12 settimane i costi di viaggio verranno rimborsati con riferimento alle spese realmente sostenute.

La borsa è soggetta a tassazione secondo la normativa vigente.

Il progetto prevede per tutti i beneficiari una preparazione linguistico-culturale.

La preparazione culturale prevede uno o più incontri presso il Conservatorio di provenienza.

La preparazione linguistica prevede la partecipazione a corsi di lingua (del Paese presso il quale si svolgerà il tirocinio o della lingua che sarà usata durante il tirocinio), che saranno organizzati:

- per i beneficiari del Conservatorio di Frosinone: in collaborazione col Centro linguistico di Ateneo di Frosinone dell'Università di Cassino;
- per i beneficiari del Conservatorio di Trieste: in collaborazione con l'Università di Trieste;
- per i beneficiari del Conservatorio de L'Aquila: presso il Conservatorio stesso.

Nei casi autorizzati, il beneficiario potrà realizzare il corso di lingua nel paese ospitante durante il periodo di tirocinio.

Tutti i beneficiari saranno assicurati per rischi derivanti da infortunio e responsabilità civile.

La borsa viene erogata in due tranches: 80% del totale prima della partenza e comunque entro 45 giorni dalla data di entrata in vigore del contratto di tirocinio; il saldo al rientro, previa presentazione dei seguenti documenti:

- relazione finale del partecipante
- 2 copie in originale della relazione finale di tirocinio rilasciato dall'organismo ospitante
- 2 copie in originale del Transcript of Work rilasciato dall'organismo ospitante
- originali dei titoli di viaggio e relative carte di imbarco

In particolare, per i titoli di viaggio (dai quali si evincano chiaramente tratte e date di viaggio e, nel caso di tirocini di durata inferiore a 12 settimane, il costo):

- biglietti ferroviari obliterati
- carte di imbarco per i viaggi in aereo e ricevuta della prenotazione on-line o ricevuta dell'agenzia di viaggio
- biglietto del pullman da dove si evincano data e luogo di partenza/ritorno

Nel caso di preparazione linguistica realizzata all'estero:

- fattura e/o ricevuta del corso sostenuto, intestata al Conservatorio di Musica "L. Refice", viale Michelangelo, 03100 Frosinone, Italy, con i dati della scuola e del partecipante, la descrizione dell'attività svolta, le date del corso e l'importo

## **PRIMA DELLA PARTENZA**

Il partecipante dovrà recarsi presso l'ufficio Attività Internazionali per

- firmare il contratto di tirocinio Leonardo da Vinci e il Training Agreement
- firmare altri documenti necessari per l'erogazione della Borsa

Ogni tirocinante dovrà provvedere alla copertura sanitaria: se si è in possesso della Tessera Sanitaria si ha automaticamente diritto alle prestazioni del servizio sanitario nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E.; se non si è ancora in possesso della Tessera Sanitaria, il tirocinante dovrà richiedere il modello comunitario E111 presso la propria ASL di appartenenza. Tessera sanitaria o modello E111 dovranno essere mostrati all'atto della firma del contratto di tirocinio.

Il Conservatorio provvederà alla copertura assicurativa dei beneficiari contro infortuni e responsabilità civile. .

## **RIENTRO**

Entro e non oltre 15 giorni dalla data di fine tirocinio, il partecipante dovrà presentare presso

l'Ufficio Attività Internazionali del Conservatorio di provenienza:

- 2 copie in originale della relazione finale di tirocinio rilasciata dall'organismo ospitante; la relazione deve riportare il titolo del progetto (Working With Music), le date precise di inizio e fine tirocinio (corrispondenti alle date riportate nel contratto di tirocinio) e la descrizione delle attività svolte
- 2 copie in originale del Transcript of Work rilasciato dall'organismo ospitante
- la relazione finale del partecipante
- biglietti aerei e carte di imbarco o altri titoli di viaggio in originale
- fattura del corso di lingua (se frequentato all'estero)
- scheda di autovalutazione (compilata dal partecipante)
- la relazione finale del partecipante (da compilare on-line; le istruzioni saranno inviate alla fine del tirocinio)

In mancanza di questi documenti non potrà essere erogato il saldo della borsa e dovrà essere restituito il contributo già ricevuto.

Al termine del progetto ciascun partecipante riceverà una certificazione di partecipazione al progetto rilasciata dal Conservatorio di provenienza, attestante tutte le attività a cui il partecipante ha preso parte (attività di preparazione, tirocinio, ecc.).

Il tirocinio sarà inoltre riconosciuto tramite il documento Europass Mobilità.

## **MEZZI DI COMUNICAZIONE**

Tutte le comunicazioni relative al progetto avverranno utilizzando:

- sito web del progetto: [www.workingwithmusic.net](http://www.workingwithmusic.net)
- posta elettronica
- pagina facebook